



Økonomi assistent - barselsvikar

Til vores økonomiafdeling søger vi en engageret og dygtig økonomi assistent til at hjælpe os mens vores nuværende assistent er på barsel.

Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af faste, bogholderimæssige opgaver, men også af ad-hoc opgaver og projekter, som kræver, at du kan sætte dig ind i en problemstilling og handle ud fra det overblik du danner dig.

Økonomiafdelingen fungerer som servicefunktion for den øvrige organisation, så det er vigtigt, at du har et godt "service-gén", men også kan sætte grænser, når det kræves.

Vi benytter Microsoft Dynamics NAV 2018, så du skal have evner og lyst til aktivt at bruge og videreudvikle de muligheder, som ligger heri.

Det er vigtigt, at du er god til engelsk – både mundtligt og skriftligt, da du vil få mange internationale kollegaer, hvilket medfører, at meget af den daglige kommunikation foregår på engelsk.

Du kommer til at indgå i en dynamisk økonomiafdeling, hvor alle har egne opgaver, men også kan agere backup for hinanden i perioder med ferie og andet fravær.

Vi forventer at du:

- som minimum har en HHX eller lignende kontoruddannelse og gerne med nogle års erfaring fra en bogholderi-/økonomifunktion
- har forståelse for kerneopgaverne og for sammenhængen mellem de forskellige funktioner i en traditionel handelsvirksomhed
- har kendskab til de traditionelle regnskabsfunktioner
- har en høj grad af fleksibilitet, samtidig med, at du arbejder struktureret og systematisk
- er fortrolig med MS Office-pakken
- kan arbejde selvstændigt
- har gode engelsk-kundskaber
- har et godt kendskab til ERP-systemer og gerne erfaring med MS Navision

Vi kan tilbyde dig følgende:

- samarbejde med engagerede og kompetente kollegaer i en ung virksomhed
- fri og uformel omgangstone
- en virksomhed i vækst
- gode medarbejderordninger og gage efter kvalifikationer

Synes du, at dette lyder interessant, og kan du se dig selv som en del af vores fælles team, så glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Upload venligst CV og ansøgning via dette link: [Økonomi assistent](#)

De modtagne ansøgninger behandles løbende, så ansøg gerne hurtigst muligt. Vi forventer start pr. 1 juni, evt. tidligere.

Yderligere oplysninger kan fås hos økonomichef Jan Vogt Hansen, mobilnr. 2560 6652

Trademark Textiles A/S produces, designs and sells fashion apparel and accessories to well-known fashion companies in Europe. We have factories in the Far East and offices with our own staff there. We are 45 employees in Denmark and 25 in the Far East.